

T.C
SARAYKÖY KAYMAKAMLIĐI
MERKEZ MÜKERREM TOKAT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her serihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Öğretmenden, eğiticiden yoksun bir millet henüz millet adını almak kabiliyetini kazanmamıştır. Ona basit bir kitle denir, millet denemez. Bir kitle millet olabilmek için mutlaka eğiticilere, öğretmenlere muhtaçtır.



SARAYKÖY MERKEZ MÜKERREM TOKAT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır. 2019-2023 Mükerrerem Tokat Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Ülkü YILDIRIM ULAŞAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ	29
VİZYONUMUZ	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ	29
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	30
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37
EKLER:	37

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Ülkü YILDIRIM ULAŞAN	Okul Müdürü
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür Yardımcısı
Nilay GÜNER	Öğretmen
Necati Emrah BAYRAKÇI	Okul Aile Birliği Başkanı
Ayşegül HANÇAR	Okul Aile Birliği Temsilcisi

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür Yardımcısı
Esra CANDEMİR TURAN	Öğretmen
A. Özge SUBAKAN	Öğretmen
Emine KAVÇIN	Öğretmen
Pınar SANDAL	Gönüllü veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ismini Mükerrerem TOKAT adlı hayırsever bir vatandaştan almıştır. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tip projeye uygun olarak yaptırılan binada, 19.12.2003 tarihinde 36-72 aylık okul öncesi çağı çocuklarının eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere hizmet vermeye başlamıştır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılı başından itibaren MEB 26.07.2014 tarih ve 29072 sayılı resmi gazetede yayınlanan Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine istinaden ikili öğretime geçilmiştir.

Okulumuz Sarayköy ilçesinin tek bağımsız anaokuludur.

Okulun giriş katında 1 öğretmenler odası, 2 sınıf; ikinci katta 2 idari oda (müdür ve müdür yardımcısı), 2 sınıf; üçüncü katta kütüphane (Düşler Odası) ve akıl oyunları alanı mevcuttur. Zemin katta ise; mutfak, yemekhane ve malzeme deposu bulunmaktadır.

Okulumuzda bugün itibariyle sabahçı grupta 51 öğrenci, öğleci grupta ise 69 öğrencimiz eğitim görmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra çeşitli etkinlikler de yürütülmektedir. Okulumuz 2015-2016 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen "Beyaz Bayrak" projesini tamamlayıp "Beyaz Bayrak" almaya hak kazanmıştır. Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen "Beslenme Dostu Okullar" projesini uygulayarak "Beslenme Dostu Okul" sertifikası almaya da hak kazanmıştır. Çeşitli projelerde çalışmalarını yürüten okulumuz daha fazla projede aktif rol almak ve öğrencilerimizin yaşamsal becerilerini arttırmak için her imkanı kullanmaktadır. Halen okulumuzda; 1 Müdür Yardımcısı, 7 Kadrolu Öğretmen ile eğitim-öğretim hizmetleri sürdürülmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DENİZLİ			İlçesi: SARAYKÖY		
Adres:	Atatürk Mahallesi Ali Cengiz Sokak Numara 4 Sarayköy DENİZLİ		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/KkHgUdN2o2N2	
Telefon Numarası:	0258 415 11 41		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	958308@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://mtokatanaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	958308		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2003			Toplam Çalışan Sayısı	11	
Öğrenci Sayısı:	Kız	61	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	59		Erkek	-
	Toplam	120		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:37	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		4 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 YIL

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	-	2	2
Okul Öncesi Öğretmeni	-	7	7
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	-	11	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	160m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	45,4m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	11,1m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	248m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	966m ²	Mescit		X
Okul Kapalı Alan (m ²)	248m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	4			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 YAŞ A	8	2	10	5 YAŞ A	11	8	19
4 YAŞ A	7	11	18	5 YAŞ B	9	6	15
4 YAŞ B	9	11	20	5 YAŞ C	8	9	17
4 YAŞ C	9	12	21				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	9,24 Mbps
Wi-fi Çoğaltıcı	4		

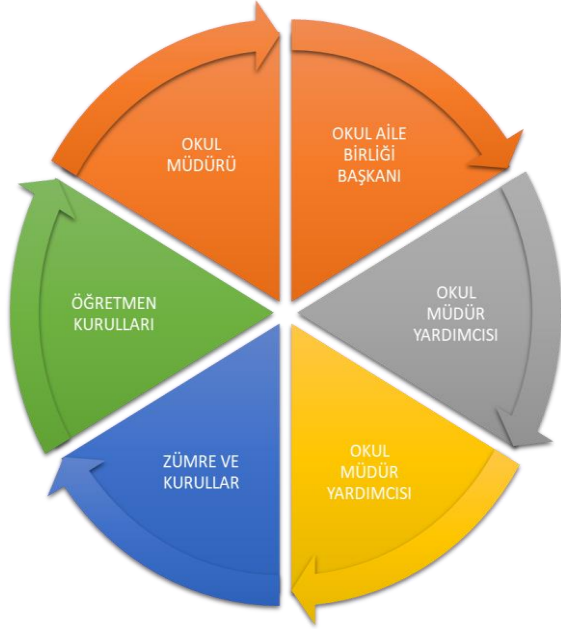
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	97.381,45 TL	90.635,67 TL
2017	127.538,00 TL	129.185,76 TL
2018	172.887,9 TL	185.134,59 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



MÜKERREM TOKAT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30	22	2	1	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	33	19	0	1	3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	19	19	10	2	6
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	24	21	7	2	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	34	17	3	1	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	37	16	1	1	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	25	25	2	2	2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip	19	20	3	7	7

	ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	43	10	0	2	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30	21	3	2	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	32	21	1	1	1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	20	5	5	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	17	6	1	0

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1. Okulumuzda kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. “Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum” düşüncesi hakimdir.
4. “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır ” düşüncesi hakimdir.
5. Okul araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.

6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
7. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
8. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
9. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedirler.
10. Yöneticilerimiz okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşırlar.
11. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okulumuzun bulunduğu bina küçük olup bahçemiz de çocukların oynayabileceği oyun ve aktivite köşeleri yetersiz durumdadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyinin birbirlerine yakın olması
Çalışanlar	Çalışanların alanında uzman, çalışkan, temiz olması
Veliler	Eğitim düzeylerinin yüksek ve eğitime bakış açılarının olumlu olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının önündeki yolun dar olmaması, giriş çıkış saatlerinde trafik sıkıntısı yaşanmaması
Donanım	Okul fiziki donanımının eğitim için yeterli olması adına idare olarak gerekli desteğin sağlanması
Bütçe	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için bütçenin doğru bir şekilde değerlendirilmesi
Yönetim Süreçleri	Okul öncesi öğretmenliği alanından kadrolu, yüksek lisans mezunu okul idarecilerinin olması
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerin hepsinin tek bir alandan olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul kaygılarının olması ve adaptasyon sürecinde zorlanmaları
Çalışanlar	Çalışanların iş yükünün fazla olması
Veliler	Çalışan veliler olması sebebiyle etkinliklere katılımların az olması
Bina ve Yerleşke	Binanın bahçesinde çocukların oyun oynayabileceği yeterli alanın ve donanımın bulunmaması
Donanım	Gösteri, konferans salonunun olmaması ve atölye kurmak için yeterli alan olmaması
Bütçe	Okul Öncesi Eğitim kurumlarına harcama yetkisi verilmemesi ve kurumlara bütçe ayrılmaması
Yönetim Süreçleri	İdari işlerde iş yükünün fazla olması
İletişim Süreçleri	İkili öğretim olmasından dolayı öğretmenler arası iletişimde ve bilgi paylaşımlarında aksamaların olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulun eğitimli bireylerin yaşadığı bir mevkide yer alması
Ekonomik	Personel giderinin olmaması
Sosyolojik	Okul etkinliklerine çevreden katılımın olması ve destek vermesi
Teknolojik	İdari işlerde ve eğitim öğretimde teknolojik araçların kullanılması
Mevzuat-Yasal	Öğretmenlerin hepsinin okul öncesi öğretmenliği/çocuk gelişimi alanından mezun ve kadrolu olması
Ekolojik	Okul ve çevresinin yeşillik alanlara sahip olması ve doğal alanlara yakın olması

Tehditler

Politik	Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	Orta seviye gelirli ailelerin olmasından dolayı aidat ödemelerinde sıkıntı yaşanması
Sosyolojik	Çevrenin ve ailelerin okuldaki beklentilerinin yüksek olması
Teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	Müdür Yardımcısı kadrosunun bir tane olması, kadrolu yardımcı personelin olmaması
Ekolojik	Okulun yol kenarında bulunmasından dolayı araç egzozundan çıkan gazlara maruz kalınması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

A-Eğitim ve Öğretime Erişim

Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ❖ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- ❖ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ❖ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ❖ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

B-Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
- ❖ Okul sağlığı ve hijyen
- ❖ Zararlı alışkanlıklar
- ❖ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ❖ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ❖ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ❖ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ❖ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ❖ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Açık öğretim sisteminin niteliği
- ❖ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- ❖ Yabancı dil yeterliliđi

C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ❖ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ❖ Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi

- ❖ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ❖ Yabancı dil becerileri
- ❖ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ❖ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ❖ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ❖ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ❖ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ❖ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- ❖ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ❖ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ❖ Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- ❖ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- ❖ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- ❖ Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- ❖ Okul-Aile Birlikleri
- ❖ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ❖ Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- ❖ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ❖ Mevzuatın sık değişmesi
- ❖ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ❖ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ❖ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ❖ Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- ❖ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ❖ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ❖ İstatistik ve bilgi temini Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ❖ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ❖ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ❖ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ❖ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar

- ❖ İş güvenliği ve sivil savunma
- ❖ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ❖ İş süreçlerinin çıkarılmaması
- ❖ Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- ❖ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi Bürokrasinin azaltılması
- ❖ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okul Öncesi Eğitim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir.

VİZYONUMUZ

Türkiye'yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak, eğitim ve öğretim etkinliğinin bir parçası olarak, hizmetin yürütüldüğü ilde en kaliteli okul öncesi eğitim merkezi olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrenci Merkezli Eğitim
- 2) Kapsayıcı Eğitim
- 3) Çok Yönlü Eğitim-Öğretim
- 4) Kaynaştırma Eğitimi
- 5) Eğitimde Fırsat Eşitliği
- 6) Okul, Aile ve Çevre İşbirliği

- 7) Teknolojinin Etkin ve Verimli Kullanımı
- 8) Kişisel ve Mesleki Eğitim
- 9) Okul İmkanlarının Etkin Kullanımı
- 10) Çevre ve Doğa Dostu Okul
- 11) Temiz ve Sağlıklı Okul
- 12) Güvenli Okul

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri 1.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	95	95	95	95	100	100
PG.1.1.b	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	65	70	75	80	85	90
PG.1.1.c.	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (4 yaş) (%)	50	55	60	65	70	75
PG.1.1.d.	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (3 yaş) (%)	40	45	50	60	65	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni idareciler	Eylülün ilk haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır	Tüm personeller	Eğitim Öğretim süresince
1.1.7	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER	Eğitim Öğretim süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	8	6	4	2	0	0
PG.2.1.b	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	2	0	0	0
PG.2.1.c.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	2	2	0	0	0	0
PG.2.1.d.	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	130	135	140	145	150	160
PG.2.1.e.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	65	70	75	80	85	100
PG.2.1.f.	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı	65	70	75	80	85	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin oryantasyon çalışmalarını düzenlemek.	Okul Öncesi Öğretmeni idareciler	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Eğitim düzeyinin artırılması için okul-aile işbirliği çalışmaları.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim süresince
2.1.3	Okulumuzu etkin ve verimli işleyen bir yapıya dönüştürmek.	Okul Öncesi Öğretmeni idareciler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.4	Öğrenci kişilik gelişimi verileri öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ İDARECİ VE VELİLER	EĞİTİM SÜRESİNCE

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.5	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.6	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	İDARE VE ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretimde öğrencilerin daha rahat ve güvenli bir eğitim ortamı yaratmak güvenli okul güvenli gelecek temalı bir okul yaratmak.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzu modern ve çağın gereklerine uygun bir eğitim ortamı haline getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okuldaki personelin iş sağlığı ve güvenliği konusundaki seminer faaliyetleri	5	6	8	8	8	8
PG.3.2.b	Öğrencilerimize yönelik her türlü koruyucu kollayıcı faaliyetler	2	3	5	5	6	8
PG.3.3.c.	İletişim ve etik konularında bilgilendirici faaliyetler	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrencilerin okul güvenliği hakkında bilgilendirme çalışmaları	Okul Öncesi Öğretmeni idareciler	Eğitim Öğretim süresince
3.1.2	Öğretmenlerimizin İş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterliliklerini arttırmak için yapılan çalışmalar	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.1.3	İletişim ve etik konularında personel ile ilgili çalışmalar planlanması.	Okul Öncesi Öğretmeni Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4500	5000	5500	5500	6000	26500
TOPLAM	4500	5000	5500	5500	6000	26500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

Okulumuzda e-güvenlik eylem planı uygulanmaktadır.

EKLER:

Öğretmen ve veli anketleri